

## **Unterstufe 2. Klasse**

1 Wochenstunde

### **Office Grundlagen – Textverarbeitung**

- Ich kann einfache Zeichen- und Absatzformatierungen in einem Dokument einsetzen.
- Ich kann in Schriftarten, Schriftgröße und Farben ändern.
- Ich kann Aufzählungen und Nummerierungen einfügen.
- Ich kann Texte unter Einbeziehung von Bildern, Grafiken und anderen Objekten strukturieren und formatieren.
- Ich kann eine Tabelle einfügen und diese nachträglich formatieren und gestalten.
- Ich weiß, wie die automatische Rechtschreibkorrektur anzuwenden ist.
- Ich kann eine Kopf- und Fußzeile hinzufügen und bearbeiten.
- Ich weiß, wo man das Seitenlayout ändert und welche Auswirkungen diese Einstellung haben.
- Ich kann einen Tabulator setzen und diesen auch ansteuern.
- Ich kann einen Text, Bilder, Grafiken,... usw. übersichtlich gestalten und darstellen.

### **IT-Grundlagen**

- Ich kann Ordner erstellen, diese umbenennen und wieder löschen.
- Ich weiß, dass eine klare Ordnerstruktur für das Arbeiten am PC wichtig ist.
- Ich kann Dateien kopieren, umbenennen oder verschieben.
- Ich kann anhand von Dateiendungen Rückschlüsse auf das jeweilige Anwendungsprogramm schließen.

### **Internet**

- Ich kann im Internet Seiten selbstständig aufrufen und kann den Aufbau einer Internetseite genauer beschreiben.
- Ich kenne unterschiedliche Suchmaschinen im Internet und kann Suchbegriffe definieren.
- Ich kann eine URL erklären.
- Ich kann nach konkreten Informationen, Bildern oder Multimediadateien im Netz suchen.

### **Safer Internet – sicherer Umgang mit dem WWW**

- Ich kann die Auswirkungen meines Verhaltens in virtuellen Welten einschätzen und verhalte mich dementsprechend.
- Ich weiß, dass die Privatsphäre in sozialen Medien wichtig und schützenswert ist.
- Ich erkenne problematische Mittelungen und weiß, wie ich damit umgehen muss, indem ich mich an eine erwachsene Vertrauensperson wende.

### **Office-Grundlagen – Präsentation**

- Ich kenne die Gestaltungsregeln einer Präsentation.
- Ich kenne unterschiedliche Präsentationsansichten und weiß, wann man diese einsetzt.
- Ich erkenne die Problematik des Copyrights (z.B. Bilder, Zitate,...).
- Ich kann Folien einfügen, Übergänge und Animationen hinzufügen.
- Ich weiß, wie man die Kopf- und Fußzeile richtig beschriftet.
- Ich weiß um die unterschiedlichen Druckmöglichkeiten von Präsentationen Bescheid.
- Ich kann Bilder im Folienmaster einfügen.

### **Coding mit Scratch**

- Ich verstehe durch das spielerische Programmieren grundlegende Programmierstrukturen.

### **Fächerübergreifendes Arbeiten**

- Ich sehe den IT-Einsatz auch in anderen Fächern als Vorteil.
- Ich erstelle in Informatik für andere Fächer Präsentationen und füge dort auch Bilder oder kurze selbstgemachte Videos ein.